**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование**

 **«Тулунский район»**

**Д У М А**

**Тулунского муниципального района**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**26 декабря 2017 г**. **№ 357**

 **г. Тулун**

***О переименовании Управления по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района***

В связи с утверждением структуры администрации Тулунского муниципального района в новой редакции, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Переименовать Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района в Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района.
2. Утвердить Положение о Комитете по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района (прилагается).
3. Признать утратившим силу Положение об Управлении по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района, утвержденное решением Думы Тулунского муниципального района от 14 сентября 2010 года №171.
4. Установить, что настоящее решение вступает в силу с 01.01.2018 года, но не ранее официального опубликования.
5. Администрации Тулунского муниципального района, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:
	1. обеспечить регистрацию изменений в Межрайонной ИФНС №6 по Иркутской области;
	2. организовать и провести мероприятия, связанные с переименованием Управления по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района в Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района, предусмотренным настоящим решением.
6. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы Тулунского

муниципального района М. И. Бордов

Мэр Тулунского

муниципального района М. И. Гильдебрант

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Думы Тулунского муниципального района

от 26.12. 2017 г. №357

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИТЕТЕ ПО КУЛЬТУРЕ, МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**г. Тулун**

**2017 г.**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Положение о Комитете по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тулунский район» и в связи с переименованием Управления по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района в Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, структуру, полномочия, организацию работы и ответственность Комитета по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района.

1.3. Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района является отраслевым органом администрации Тулунского муниципального района, наделенным правами юридического лица, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность в сфере управления культурой, дополнительным образованием, физической культурой и спортом, молодежной политикой на территории Тулунского муниципального района.

1.4. Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района является муниципальным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций.

1.5. Полное наименование юридического лица: Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района (далее – Комитет).

1.6. Учредителем Комитета выступает администрация Тулунского муниципального района, в дальнейшем именуемая «Учредитель».

1.7. Юридический адрес Комитета: 665259, Российская Федерация, Иркутская область, город Тулун, микрорайон «Угольщиков», 34.

1.8. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Иркутской области, Уставом муниципального образования «Тулунский район» и иными муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.9. Комитет может иметь в установленном порядке обособленное имущество, вправе от своего имени заключать договоры в пределах своей компетенции, представлять свои интересы в суде, других органах государственной власти, местного самоуправления, иметь самостоятельную смету, лицевые счета, печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.10. Собственником имущества Комитета является муниципальное образование «Тулунский район», в дальнейшем именуемое «Собственник».

1.11. Имущество Комитета закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления.

1.12. Земельные участки, занимаемые Комитетом, закрепляются за ним в бессрочное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета Тулунского муниципального района и иных источников в порядке и пределах, установленных федеральными, областными законами, муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района, настоящим Положением.

1.14. Комитет отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, при недостаточности денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Комитета несет Учредитель.

1.15. Функции Собственника имущества от имени Тулунского муниципального района осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района.

1.16. Контроль по вопросам целевого использования и сохранности имущества, переданного Комитету в оперативное управление, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района.

1.17. Комитет подконтролен и подотчетен в своей деятельности мэру Тулунского муниципального района.

1.18. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января1996г.№7-ФЗ "О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими и определяющими порядок функционирования и деятельность Комитета. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденными планами работы, поручениями мэра Тулунского муниципального района во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Тулунского муниципального района, федеральными органами государственной власти, органами федеральной власти Иркутской области, иными организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и настоящим Положением.

1. **ЗАДАЧИ КОМИТЕТА**
	1. **Основными задачами Комитета являются**:
		1. Создание на территории Тулунского муниципального района единого социокультурного пространства и координация деятельности подведомственных учреждений культуры, спорта, дополнительного образования Тулунского муниципального района.
		2. Реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области культуры, искусства, физической культуры и спорта, и делам молодёжи.
		3. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Тулунского муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.
		4. Обеспечение условий для развития на территории Тулунского муниципального района физической культуры, массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.
		5. Организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодёжью.
		6. Организация библиотечного обслуживания населения Тулунского муниципального района межпоселенческими библиотеками, комплектование их библиотечных фондов.
		7. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Тулунского муниципального района.
		8. Организация предоставления дополнительного образования на территории Тулунского муниципального района.
		9. Осуществление выполнения иных задач в области культуры, молодёжной политики и спорта в порядке и пределах, определенных федеральным законодательством, законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района, договорами и соглашениями.
2. **ФУНКЦИИ КОМИТЕТА**

**3.1. Комитет для реализации своих задач осуществляет следующие функции:**

* + 1. В процессе своей деятельности Комитет обеспечивает реализацию федеральных программ, государственных программ Иркутской области в сфере искусства и культуры, дополнительного образования, физической культуры и спорта, в области молодёжной политики.
		2. Осуществляет разработку и реализацию планов социально-экономического развития и муниципальных программ Тулунского муниципального района в сфере культуры, спорта, молодёжной политики, дополнительного образования.
		3. Взаимодействует с региональными и территориальными органами управления культурой по вопросам проведения массовых мероприятий, организации культурно-досуговой и спортивно-массовой работы.
		4. Принимает участие в формировании проекта бюджета Тулунского муниципального района в сфере культуры, спорта, молодёжной политики, дополнительного образования и его последующей корректировке.
		5. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития культуры, спорта, молодёжной политики на территории Тулунского муниципального района, обоснование целей и приоритетов развития отдельных видов социокультурной деятельности.
		6. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тулунского муниципального района в сфере культуры, библиотечного дела, физической культуры, спорта, молодёжной политики и дополнительного образования.
		7. Вносит предложения по привлечению в сферу культуры, физической культуры, спорта, молодёжной политики и дополнительного образования, дополнительных инвестиций, оказывает содействие в реализации инвестиционных проектов.
		8. Обобщает практику применения законодательства в сфере культуры, спорта, молодёжной политики и реализует мероприятия по совершенствованию системы правового обеспечения в данной отрасли, оказывает подведомственным учреждениям методическую помощь в совершенствовании нормативно-правовой базы их деятельности.
		9. Готовит проекты муниципальных нормативно-правовых актов Тулунского муниципального района в сфере культуры, библиотечного дела, физической культуры, спорта, молодёжной политики, дополнительного образования и вносит их в установленном порядке на рассмотрение мэра Тулунского муниципального района, Думы Тулунского муниципального района.
		10. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения муниципального образования «Тулунский район» в сфере культуры, физической культуры, спорта и молодёжной политики и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам муниципального района федеральными законами и законами Иркутской области.
		11. Готовит рекомендации по созданию, реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, организаций и учреждений в сфере культуры, физической культуры, спорта и молодёжной политики, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района.
		12. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений дополнительного образования, организаций и учреждений в сфере культуры, библиотечного дела, физической культуры и спорта, молодёжной политики, согласовывает их уставы, согласовывает назначение на должность и освобождении от должности руководителей данных учреждений, организаций и предприятий, заслушивает отчеты об их деятельности.
		13. Согласовывает годовые календарные планы, учебные планы, штатные расписания, тарификационные списки и финансовые планы подведомственных учреждений.
		14. В соответствии с законодательством содействует организации лицензирования, аттестации и аккредитации муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, функционирующих на территории Тулунского муниципального района.
		15. Обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета Тулунского муниципального района в сфере культуры, дополнительного образования, физической культуры, спорта и молодёжной политики.
		16. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры, дополнительного образования, физической культуры, спорта и молодёжной политики Тулунского муниципального района, и представляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
		17. Готовит и издает информационные справочники, методическую, нормативную и другую литературу в сфере культуры, дополнительного образования, физической культуры, спорта и молодёжной политики.
		18. Взаимодействует со средствами массовой информации.
		19. Содействует развитию благотворительности, меценатства и спонсорства в области культуры и искусства, дополнительного образования, физической культуры и спорта, молодежной политики.
		20. Участвует в подготовке документов на присвоение почетных званий и награждение государственными и ведомственными наградами работников муниципальных учреждений в сфере культуры, библиотечного дела, физической культуры, спорта, молодёжной политики и дополнительного образования.
		21. Обеспечивает подготовку и переподготовку, повышение квалификации кадров в области культуры, дополнительного образования, физической культуры и спорта, специалистов по работе с молодёжью.
		22. Оказывает методическую помощь органам местного самоуправления Тулунского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
		23. Разрабатывает и утверждает в установленном порядке контрольные показатели отнесения подведомственных учреждений к группам по оплате труда.
		24. Осуществляет в установленном порядке прием граждан, обращений физических, юридических лиц по вопросам культуры, дополнительного образования, физической культуры, спорта и молодёжной политики.
		25. Выполняет иные функции в сфере культуры, дополнительного образования, физической культуры, спорта, молодёжной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами Тулунского муниципального района.

**4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА**

**4.1. Комитет, в целях реализации возложенных на него задач и функций, имеет право:**

4.1.1. Принимать муниципальные правовые акты в форме приказов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.1.2. Осуществлять владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района.

4.1.3. Запрашивать информацию, необходимую для осуществления функций, предусмотренных настоящим Положением, от структурных подразделений администрации, служб, учреждений Тулунского муниципального района.

4.1.4. Инспектировать подведомственные учреждения с целью получения информации и изучения необходимой документации.

4.1.5. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов Тулунского муниципального района в пределах своей компетенции.

4.1.6. Вносить в администрацию Тулунского муниципального района предложения:

- о проведении общественных слушаний по приоритетным направлениям развития культуры, физической культуры, спорта, молодёжной политики, туризма и дополнительного образования;

- о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений культуры, физической культуры, спорта молодёжной политики и дополнительного образования;

- о создании необходимых служб для оказания помощи в деятельности подведомственных учреждений (методические, юридические, социологические и другие);

- о кадровой и социальной политике;

- о награждении и поощрении отличившихся работников сферы культуры, библиотечного дела, физической культуры, спорта, туризма, молодёжной политики и дополнительного образования.

4.1.7. Проводить оперативные совещания, рабочие встречи с руководителями подведомственных учреждений по различным вопросам функционирования и развития сферы культуры, физической культуры, спорта, молодёжной политики и дополнительного образования.

4.1.8. В установленном законодательством порядке создавать, реорганизовывать и ликвидировать муниципальные предприятия, муниципальные учреждения, учреждения культуры, физической культуры, спорта, молодёжной политики и дополнительного образования.

4.1.9. Согласовывать форму, систему и размер оплаты труда работников учреждений культуры, физической культуры, спорта молодёжной политики, и дополнительного образования, подведомственных Комитету.

4.1.10. Согласовывать назначение руководителей муниципальных учреждений культуры, физической культуры, спорта, молодёжной политики и дополнительного образования Тулунского муниципального района.

4.1.11. Утверждать Уставы, организационную структуру, проекты бюджета, показатели по отнесению учреждений к группам по оплате труда, положения об оплате труда, перспективные и статистические планы и отчеты муниципальных учреждений культуры, физической культуры, спорта молодёжной политики, и дополнительного образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Комитетом.

4.1.12. Получать в определенном порядке, в установленные сроки планово - отчетную документацию по вопросам профессионально-творческой деятельности от подведомственных учреждений.

4.1.13. Вносить изменения и дополнения в Уставы учреждений культуры, физической культуры, спорта и молодёжной политики, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Комитетом.

4.1.14. Согласовывать организационную структуру, проекты бюджетов, показатели по отнесению учреждений к группам по оплате труда, перспективные планы и отчеты подведомственных учреждений, функционирующих на территории Тулунского муниципального района.

4.1.15. Определять приоритетные направления деятельности, принципы формирования и использования имущества подведомственных учреждений.

4.1.16. Устанавливать порядок комплектования книжного фонда, пользования книжным фондом в учреждениях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Комитетом.

4.1.17. Назначать и освобождать от должности руководителей учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Комитетом.

4.1.18. Утверждать финансовые планы учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Комитетом.

4.1.19. Определять перечень услуг, в том числе платных, регулировать цены на оказываемые населению услуги, учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Комитетом.

4.1.20. Создавать и участвовать в работе комиссий в рамках реализации своих задач и функций.

4.1.21. Самостоятельно вести финансово-хозяйственную деятельность.

4.1.22. Разрабатывать и утверждать структуру Комитета в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.1.23. Участвовать в координационных советах, заседаниях Думы Тулунского муниципального района в соответствии с регламентом, организационных комитетах, совещаниях администрации Тулунского муниципального района.

4.2. Комитет для реализации своих задач и функций осуществляет также и другие полномочия, необходимые для их (задач и функций) реализации.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Штаты Комитета утверждаются распоряжением Администрации Тулунского муниципального района по представлению председателя Комитета.

5.2. Комитет возглавляет председатель. Председатель комитета назначается на должность и освобождается от должности мэром Тулунского муниципального района в установленном порядке.

5.3. Председатель Комитета осуществляет свою деятельность на основе единоначалия.

5.4. Председатель Комитета имеет одного заместителя. Заместитель председателя Комитета замещает председателя Комитета в периоды его временного отсутствия. В случае временного отсутствия председателя Комитета и его заместителя исполнение обязанностей председателя Комитета возлагается распоряжением Администрации Тулунского муниципального района на другое должностное лицо Комитета.

5.5. Председатель Комитета**:**

- осуществляет общее руководство и организует деятельность Комитета, издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует и проверяет их исполнение;

- распределяет обязанности между работниками Комитета, а также определяет компетенцию должностных лиц Комитета по самостоятельному решению кадровых, финансовых, организационных, хозяйственных и иных вопросов;

- утверждает бюджетную смету Комитета в пределах средств утвержденных в местном бюджете;

- принимает на работу и увольняет работников Комитета и заключает с ними трудовые договора в соответствии с действующим законодательством;

- выдает доверенности от имени Комитета;

- утверждает должностные инструкции работников Комитета и руководителей подведомственных учреждений;

- заключает договоры от имени Комитета;

- применяет к работникам Комитета меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

- представляет Комитет и действует без доверенности в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами, в отношениях с иными учреждениями и организациями;

- представляет на утверждение мэру Тулунского муниципального района структуру и штаты аппарата Комитета;

- открывает и закрывает расчетные и иные счета, совершает по ним операции;

- вносит на рассмотрение мэру Тулунского муниципального района предложения о поощрении работников Комитета;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Комитете;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности;

- несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комитет, с учетом прав и обязанностей, предоставленных ему действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тулунский район», настоящим Положением;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Комитета.

5.6. Комитет несет финансовую ответственность в пределах утвержденного бюджета.

5.7. Комитет отвечает за сохранность муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Комитета.

5.8. Комитет отвечает по обязательствам, указанным в настоящем Положении.

 5.9. Степень ответственности непосредственно каждого работника Комитета определяется соответствующими должностными инструкциями.

**6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ КОМИТЕТА**

6.1. Ликвидация и реорганизация Комитета производится по решению Учредителя в установленном действующим законодательством порядке.

6.2. При реорганизации или ликвидации Комитета увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации, ликвидации Комитета все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику или на государственное хранение.